

Lapin Partiolaiset

TAPAHTUMAN VASTUULLISUUSOHJE

Tämä on Lapin Partiolaiset ry:n tapahtumien suunnittelua ja toteuttamista koskeva vastuullisuusohje. Ohjeen tarkoitus on edistää ja lisätä piirin tapahtumien ympäristövastuullisuutta. Tutustukaa ohjeeseen ja toteuttakaa tapahtumassa mahdollisimman monta käytännön toimenpidettä.

Ympäristökasvatus on osa partion kasvatustoimintaa ja arvopohjaa. Piirin tapahtumissa harjoitellaan ympäristövastuullisen arjen toimintatapoja yhdessä tekijöiden ja osallistujien kanssa. Tapahtumissa huolehditaan ympäristöasioista ja niistä kerrotaan myös tapahtuman osallistujille. Tavoitteena on osallistaa kaikki kantamaan vastuunsa esim. kierrätyksestä, omien jälkien siivouksesta ja tavaroista huolehtimisesta.

Talla

Jokaisesta tapahtumasta täytetään Talla-mittari, jolla lasketaan tapahtuman hiilijalanjälki. Talla- mittari löytyy Lapin Partiolaisten sharepointista piirin yhteiset -> Piirin tapahtumien vastuullisuus. **Lataa taulukko omalle koneellesi, älä täytä yhteiseen tiedostoon.** Tutustu mittariin jo tapahtuman suunnitteluvaiheessa, jotta osaat varautua vastaamaan kysymyksiin.

Täytetty Talla-mittari tulee lähettää kahden viikon kuluessa tapahtuman jälkeen sähköpostilla jenna.kallio@partio.fi Muista mainita sähköpostissa mikä tapahtuma on kyseessä.

Tapahtuman suunnitteluvaihe

Tapahtumaa suunniteltaessa on hyvä pitää alusta alkaen kestävän kehityksen teemat mielessä. Kun nämä teemat ovat mukana suunnittelussa alusta alkaen, pystytään reagoimaan ja tekemään suunnitelmat niin, ettei ne tuota itse tapahtumassa ylimääräistä päänvaivaa.

Suunnittelukokouksissa suositaan etäkokouksia välimatkojen ollessa pitkiä. Jos kokouksessa on ruokatarjoiluja, tutustu ruokaan liittyviin ohjeisiin tämän dokumentin loppupuolella.



Sopikaa jo suunnitteluvaiheessa tekijöiden kesken vastuutehtävät koskien mm. kierrätystä, ruokalistaa ja ohjelmien materiaaleja.

Suunnitteluvaiheessa pohditaan myös, miten ympäristökasvatuksen ja kestävän kehityksen teemoja tuodaan esille itse ohjelmassa tai koulutussisällöissä. Partio-ohjelmasta löytyy esimerkiksi erilaisia ympäristöön liittyviä aktiviteetteja.

Liikkuminen

Tapahtumaan menemisessä sekä järjestäjät että osallistujat suosivat julkisia liikennevälineitä, kimpakyytejä tai yhteiskuljetuksia. Ennen tapahtumaa miettikää, miten kimpakyydit ja yhteiskuljetukset voitaisiin toteuttaa ja miten infootte tapahtuman osallistujia. Kuksa- ilmoittautumisen yhteydessä voi yhtenä kysymyksenä osallistujalle olla auton käyttö, tai kiinnostus/tieto kimpakyytimahdollisuudesta.

Tapahtumapaikat ja -tilat

Tapahtumapaikan ja tilojen valinnassa on hyvä huomioida saavutettavuus. Käyttäkää omia, sidosryhmien, taustayhteisöjen ja kumppaneiden tiloja, joihin on helpot kulkuyhteydet.

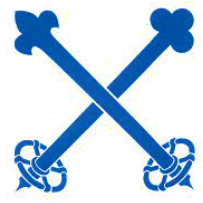
Huomioikaa tapahtuman aikana tilojen järkevät lämpötilat ja lämmittämisen tarve. Sammuttakaa käyttämässänne tiloissa ylimääräiset sähkölaitteet ja valot.

Miettikää onko ohjelman kannalta mahdollista niin järjestäjien kuin osallistujien pärjätä laitteiden omalla virralla ja varavirtalähteillä? Muista kertoa varustelistassa tilanteesta, jossa tapahtumapaikalla ei ole latausmahdollisuutta.

Jätä aina paikat parempaan kuntoon kuin tullessa! Tarkistakaa tapahtumapaikka/tilat saapuessanne ja siivotkaa tilat tapahtuman päättyessä. On tärkeää noudattaa tilojen vuokraajan omia siivousohjeita.

Jos tapahtumapaikkana on jokin eräkämpä, varmistakaa ympäristöystävällinen vesihuolto. On tärkeää huomioida käytettävät pesuaineet sekä harmaat vedet (jäte-, tiski- ja pesuvesi) ja niiden hävittäminen.

Muistakaa vastuullinen toiminta tapahtumapaikalla ja sen ympäristössä. Lisäksi tarkistakaa mahdolliset luvanvaraisuudet.



Hankinnat

Käyttäkää harkintaa suunnitellessanne tapahtumaan tehtäviä hankintoja. Isommat hankinnat tarvitsevat aina hyväksynnän tapahtuman tilaajalta kuten esimerkiksi piirihallitukselta tai toiminnanalan vastuuryhmältä.

Hankintoja suunniteltaessa ottakaa huomioon hinta, laatu ja materiaalien alkuperä ja tuotantoketju.

Harkitkaa, tarvitseeko tapahtumaa varten ostaa erikseen jotain yksittäistä tuotetta, vai saako tavaran käytettynä tai lainaksi jostakin.

Kun hankitte uusia tavaroita, ottakaa huomioon tavaran tarkoitus ja monipuolisuus.

Retkeilyyn liittyvät tarvikkeet

Hyödyntäkää tapahtumassa osallistujan/lippukunnan/lippukuntien/sidosryhmien/piirin olemassa olevia retki- ja leiritarvikkeita. Huolehtikaa yhdessä piirin omasta tai lainatusta kalustosta: huoltakaa varusteet käytön jälkeen. Opetelkaa tarvittaessa tapahtumaan osallistujien kanssa oikeat tavat käyttää kalustoa ja varusteita, kuten esimerkiksi retkikeitintä tai riippumattoa.

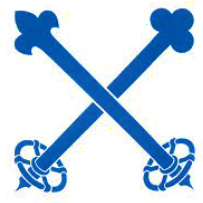
Huomioikaa mahdolliset sääolosuhteiden kuten esim. metsäpalovaroituksen aiheuttamat rajoitukset ohjelmassa.

Ohjelmatarvikkeet

Leireille ja tapahtumiin hankittavien tuotteiden ja tarvikkeiden osalta suosikaa ratkaisuja, jotka voidaan käyttää uudestaan tai kierrättää materiaalina.

Tapahtuman ohjelmaa varten ei hankita esim. keittiökoneita. Isommista laitehankinnoista täytyy tehdä kirjallinen esitys piirihallitusta varten, jolloin mahdollisen myönteisen päätöksen puitteissa hankinta voidaan tehdä.

Välttäkää teettämästä kertakäyttöisiä tarvikkeita, kuten leirihuiveja sekä tuotteita joissa on selkeästi näkyvillä vuosiluku/päivämäärä. Jos tapahtuman yhteyteen suunnitellaan tapahtuman omia oheistuotteita, miettikää kuinka monta tuotetta tapahtumaan tarvitaan perinteisen tapahtumamerkin lisäksi. Merkkien, vaatteiden ja muiden tavaroiden vastuullisuus, hinta-laatusuhde, tuotantoketju ja tilausmäärät.



On myös hyvä miettiä, voiko tapahtuman logon painattaa esimerkiksi osallistujan itse tuomaan vaatteeseen tai tavaraan vai tekeekö osallistuja muistotavaran itse.

Tapahtuman kiitoslahjoiksi ja palkinnoiksi pyrkikää valitsemaan aineettomia ja kestäviä vaihtoehtoja.

Tulostakaa, laminoikaa ja painattakaa materiaaleja vain tarpeeseen. Huomioikaa sertifioidut paperit (FSC, PEFC). Usein tulostamme materiaalia turhaan ja liikaa yhtä käyttökertaa varten.

Kierrättäminen

Tapahtumaa suunniteltaessa miettikää, miten itse tapahtumassa vältetään jätteiden syntymistä ja ruokahävikkiä.

Huolehtikaa tapahtumassa syntyvän jätteen säilömisestä, kierrätyksestä ja hävittämisestä oikeaoppisesti. Varmistakaa myös, että tapahtumien tekijät ja osallistujat sitoutuvat jätteiden lajitteluun ja kierrättämiseen. Tapahtumissa on oltava mahdollisimman kattavat kierrätysmahdollisuudet.

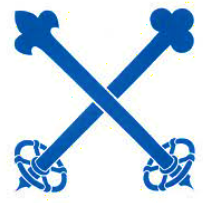
Tapahtuman jälkeen järjestäjä huolehtii kierrätyksen lopputoteutumisesta eli huolehtii siitä, että jätteistä hankkiudutaan eroon oikealla tavalla resurssien mukaisesti kierrätysohjeita hyödyntäen.

Ruoka

Piirin ja sen ryhmien tapahtumissa noudattakaa mahdollisimman paljon ja mahdollisuuksien mukaan kasvis-, kotimainen kala- ja riistapainotteista ruokalistaa.

Ruokalistan suunnittelussa ja ruokamäärien laskemisessa voitte hyödyntää erilaisia ruokanettisivuja.

Ruokalistan suunnittelussa suosikaa ns. yhden kattilan/vuoan periaatetta. "Samaa ruokaa tai samankaltaista ruokaa kaikille." Jos tarjoatte kasvis-/vegaaniruokaa, sitä voi laittaa tarjolle ilman erillistä mainintaa lihattomuudesta.



Suosikaa kotimaisia kasvis- ja juustovaihtoehtoja leivän päällisinä. Välttää lihaleikkeiden ostamista. Margariinien osalta tarkistakaa palmuöljyttömyys.

Jos ruokaa jää yli, miettikää voiko jämät tarjota osana seuraavaa ateriaa tai ylimääräisenä lisukkeena, esim. paistinperunat tai sämpylät ylijäämäpuurosta.

Tapahtuman jälkeen

Järjestäjä huolehtii lajiteltujen roskien loppusijoituksesta/kierrätyspisteelle toimittamisesta

Siivotkaa tapahtumapaikka vuokraajan ohjeen mukaan ja luonnollisesti huolehtikaa myös sähkölaitteiden ja valojen sammuttamisesta.

Jos tavaroita tai materiaaleja on lainattu, huolehtikaa ne omistajalle tai esim. piiritoimistolla niille kuuluville paikoille. Muistakaa myös huoltaa lainassa olleet tarvikkeet.

Jos ruokahävikkiä syntyy, jakakaa valmis ja tuore ruoka tekijöiden /osallistujien kesken. Viekää kuiva-aineet ja avaamattomat tuotteet (joissa päivämäärää jäljellä) piiritoimistolle.

Dokumentti päivitetty 28.1.2024